

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

|                            |                                                                                                                        |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome                       | LO CICERO CHIARA, DOMENICA                                                                                             |
| Indirizzo                  | COMUNE DI CASTIGLIONE TORINESE, STRADA COTTOLENGO N. 12                                                                |
| Telefono                   | 011/9819111                                                                                                            |
| E-mail                     | <a href="mailto:chiara.locicero@comune.castiglionetorinese.to.it">chiara.locicero@comune.castiglionetorinese.to.it</a> |
| Nazionalità                | ITALIANA                                                                                                               |
| Luogo e<br>Data di nascita | Torino, 04/05/1985                                                                                                     |

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Dal 16 gennaio 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Castiglione Torinese*  
Castiglione Torinese, Strada Cottolengo n. 12
- Tipo di impiego Impiegata come Istruttore Direttivo Amministrativo presso Ufficio Cultura, Sport e Tempo libero
- Principali mansioni e responsabilità
  - predisposizione proposte di delibera di Giunta Comunale;
  - predisposizione atti di impegno di spesa e liquidazione;
  - predisposizione convenzioni;
  - istruttoria per partecipazione a bandi;
  - rendicontazione contributi;
  - partecipazione in veste di commissario a procedure ad evidenza pubblica;
  - partecipazione come commissaria per la selezione di volontari del servizio civile;
  - Operatore Locale di Progetto per servizio civile universale;
  - utilizzo software Biblioteca;
  - predisposizione e costante aggiornamento del sistema privacy dell'Ente (regolamenti, incarichi, registro trattamento, DPIA);
  - temporanea sostituzione del personale addetto all'Ufficio Istruzione e Assistenza e all'Ufficio Protocollo;
  - redazione documentazione di gara per procedure d'appalto (affidamenti diretti; affidamenti ex art. 5 d.lgs. 38/2021; procedura aperta)

- Date Dal 1 ottobre 2020

- Nome e indirizzo del datore

di lavoro

Comune di Collegno

Collegno, Piazza del Municipio n. 1

• Tipo di impiego

Impiegata come Istruttore amministrativo contabile presso  
Ufficio TARI - Sportello per il contribuente

• Principali mansioni  
e responsabilità

- svolgimento pratiche di iscrizione, cancellazione, variazione TARI sia in *front office* che in *back office*;
- rimborsi imposte di pubblicità;
- redazione Carta qualità servizio;
- attività di caricamento e revisione dati prodromica all'emissione del ruolo;
- predisposizione e invio solleciti di pagamento;
- predisposizione avvisi di accertamento;
- ricostruzione situazione debitoria e predisposizione piani di rateizzazione;



• Date

Da settembre 2019 al 30 settembre 2020

• Nome e indirizzo del datore  
di lavoro

Studio legale Avv. Chiara Lo Cicero  
Torino, Corso Casale n. 389/c

• Tipo di impiego

Titolare

• Principali mansioni  
e responsabilità

- consulenza a piccole e medie imprese (contrattualistica e privacy);
- deposito marchi;
- contenzioso in materia di risarcimento del danno;
- intimidazioni di sfratto;
- recupero crediti



• Date

Dal 2 gennaio 2012 a settembre 2019

• Nome e indirizzo del datore  
di lavoro

Studio legale Vietti Avvocati (già Vietti e Associati)  
Torino, Via Maria Vittoria n. 6

• Tipo di impiego

Collaborazione prima come praticante abilitata e poi come avvocato

(Iscritta all'Ordine degli Avvocati di Torino come avvocato dal dicembre 2013)

• Principali mansioni e  
responsabilità

Attività giudiziale e stragiudiziale in ogni campo del diritto civile con particolare attenzione al diritto di impresa (diritto del lavoro, marchi e brevetti, redazione di contratti quali fornitura, appalto privato, collaborazione, locazione, procacciamento d'affari; *compliance* aziendale con redazione di modelli 231 e aggiornamento sistema privacy oltre ad una generale attività di consulenza).



• Date

Da settembre 2009 a settembre 2011

• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Studio legale Franco Baudino e Associati,  
Torino, Corso Vittorio Emanuele II n. 68

• Tipo di impiego

Pratica forense nell'ambito del diritto civile



|                                         |                                                                                            |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date                                  | Giugno/Luglio 2008, Febbraio/Marzo 2007 e Luglio/Settembre 2006                            |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Torino<br>Facoltà di Giurisprudenza                              |
| • Tipo di azienda o settore             | Ufficio di Presidenza                                                                      |
| • Tipo di impiego                       | Collaborazione a tempo parziale - 150 ore (art. 13 Legge 390/91)                           |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Servizi informativi agli studenti<br>Compiti relativi ad attività amministrativa-contabile |

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

|                                                                   |                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date                                                            | 29 settembre 2009                                                                                                                                                                    |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università degli Studi di Torino<br>Facoltà di Giurisprudenza                                                                                                                        |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materie Giuridiche                                                                                                                                                                   |
| • Qualifica conseguita                                            | Laurea specialistica in Giurisprudenza. Tesi in diritto bancario: " <i>La revocatoria fallimentare delle rimesse in conto corrente bancario</i> "; relatore: Prof.ssa Mia Callegari. |
| • Livello nella classificazione nazionale                         | Voto 110 e lode/110. E' stata conferita la menzione.                                                                                                                                 |
| • Date                                                            | 25 settembre 2007                                                                                                                                                                    |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università degli Studi di Torino<br>Facoltà di Giurisprudenza                                                                                                                        |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materie Giuridiche                                                                                                                                                                   |
| • Qualifica conseguita                                            | Laurea triennale in Scienze Giuridiche. Tesi in diritto commerciale: " <i>L'affitto d'azienda</i> "; relatore: Prof. Roberto Weigmann.                                               |
| • Livello nella classificazione nazionale                         | Voto 110 e lode / 110                                                                                                                                                                |
| • Date                                                            | Anno Scolastico 1999-2000 / Anno Accademico 2003-2004                                                                                                                                |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Liceo Salesiano "Valsalice" di Torino (scuola paritaria)                                                                                                                             |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Liceo Classico                                                                                                                                                                       |
| • Qualifica conseguita                                            | Diploma di Liceo Classico                                                                                                                                                            |
| • Livello nella classificazione nazionale                         | voto 100/100                                                                                                                                                                         |

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANA**

**ALTRA LINGUA**

- capacità di lettura
- capacità di scrittura
- capacità di espressione orale
- osservazioni

**INGLESE**

BUONA

BUONA

BUONA

- CAPACITA' DI REDIGERE MAIL IN INGLESE A SCOPO LAVORATIVO E DI LEGGERE ED INTEGRARE CONTRATTI IN LINGUA INGLESE; CAPACITA' DI PRENDERE PARTE A RIUNIONI IN LINGUA INGLESE

- CONSEGUIMENTO IN DATA 15/05/2015 DELL'ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO PER IL CORSO "ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES" DA PARTE DEL CONSORZIO EXCALIBUR CON LA SEGUENTE VALUTAZIONE: WRITING C1, READING B2, LISTENING B2, SPEAKING C1

- CONSEGUIMENTO IN DATA 27/02/2018 DELL'ATTESTATO DI VALIDAZIONE DELLE COMPETENZE PER IL CORSO "MAP YOUR ENGLISH OUT - LEVEL C" DA PARTE DI EXCALIBUR SOCIETA' COOPERATIVA A.R.L.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (ECDL) DI TIPO "FULL": BUON UTILIZZO DEI PRINCIPALI STRUMENTI INFORMATICI.

**PATENTE**

PATENTE AUTOMOBILISTICA DI TIPO B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

CONSEGUIMENTO MENZIONE OPTIME NELL'ANNO 2007-08  
DA PARTE DELL'UNIONE INDUSTRIALE DI TORINO

*Esprimo il mio consenso al trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi del Reg. UE 2016/679.*

*Firma*

Chiara Lo Cicero

